



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
Н.В. Горбунова
2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**
педагогических работников
на 2025 -2026 учебный год

Наставник: Щербак Валентина Александровна

Наставляемый: Шиляев Илья Витальевич
группа 23-29

Наставляемый: Тазов Дмитрий Александрович
группа 23-29

г. Лангепас

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана на 1 год для конкретной пары наставника и наставляемого. При необходимости в Программу могут вноситься изменения, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков реализации в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Проблема:

1. Новый социальный запрос к молодым специалистам многих работодателей, что тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Цель:

1. Разносторонняя поддержка студентов по реализации их индивидуальной образовательной траектории
2. Подготовить студентов к призовым местам на конкурсах

Задачи:

1. создание атмосферы поддержки студентов, находящихся на этапе подготовки к конкурсам различного уровня;
2. Мобилизовать внутренние ресурсы будущего специалиста на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный опыт;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля практической деятельности;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Принципы реализации Программы:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

Виды наставничества:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;

– традиционная форма наставничества («один-на-один»).

Планируемые результаты: самореализация обучающихся в проектной деятельности, учебно-исследовательской, культурно-массовой деятельности; индивидуальные достижения в конкурсах профессионального мастерства; мотивация трудоустройства и профессионального роста; призовые места в профессиональных конкурсах профессионального мастерства регионального уровня.

Срок реализации программы: с 01.10. 2025 г. по 30.06.2026 г.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический).

Организация работы по выявлению затруднений наставляемого, разработка основных направлений деятельности с обучающимися, включая подготовку к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям, предметным олимпиадам.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества на основе выявленных затруднений наставляемого, осуществление корректировки и развития профессиональных умений и компетенций, оказание методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

– консультирование (индивидуальное, групповое);
– активные методы (практические занятия, тренинги, собеседования и рефлексивные беседы, совместное планирование и проектирование учебной деятельности .)

Обязанности наставника:

– помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

– своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

Права наставника:

– привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, обозначенных в Программе наставничества;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;

– выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

– требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

– в составе конкурсных комиссий принимать участие в оценке деятельности наставляемого;

– принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;

– обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию.

Обязанности наставляемого:

– выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

– совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

– проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к обучению и всем видам деятельности в рамках наставничества;

– принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Права наставляемого:

– пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

План мероприятий

| № п/п | Основные мероприятия | Дата | Цели | Ожидаемый результат |
|----------|---|----------------------|------|------------------------|
| 1 | Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний | 01.09.2025 | | участие |
| 2 | Профориентационное мероприятие выставка ко Дню 85-летию СПО | 11.10.2025 | | участие |
| 3 | Участие в конкурсах, флешмобах, викторинах, посвященных Дню системы профессионально – технического образования | 15.10.2025 | | участие |
| 4 | Конкурс «Лучший нефтяник» | 23.10.2025 | | 3 место |
| 5 | Отборочный чемпионат по компетенции «Добыча нефти и газа» | 10.11.2025 | | 1 место |
| 6 | Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения | 20.11.2025 | | участие |
| 7 | Участие Инженерный Чемпионат "Кубок Нефтегаза" г. Нижневартовск | 29.11.2025 | | 3 место |
| 8 | Участие в конкурсе «Профессионалы» по компетенции «Добыча нефти» | 07.02- 15.02.2026 | | 2 место |
| 9 | Кейс-чемпионата "#Я_НЕФТЯНИК"! в Югорском государственном университете г. Ханты-Мансийских | Апрель 2026г. | | Пройти в финал |
| 10 | Участие в научно- практическая конференция колледжа | Май 2026г. | | 2 место |

